



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Ε.Θ.Α.Α.Ε.
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

HELLENIC REPUBLIC
H.A.H.E.
HELLENIC AUTHORITY FOR HIGHER
EDUCATION



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ: ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Εφαρμογές της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας στην Υπογονιμότητα – Ανδρικός και
Γυναικείος Παράγοντας

ΤΜΗΜΑΤΑ
ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ & ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ



Φάκελος πρότασης

Κανονισμός εκπόνησης διπλωματικών εργασιών

Στοιχείο M2.4

Αιγάλεω 2025

Πίνακας τροποποιήσεων		
Αριθμός έκδοσης	Ημερομηνία τροποποίησης	Περιγραφή τροποποίησης
1.0	25/1/2023	Αρχική έκδοση
1.1	20/12/2023	Διόρθωση μορφοποίησης του οδηγού. Μεταβολή παραγραφοποίησης του κειμένου. Προσθήκη πληροφοριών για τις παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών.
1.5	15/03/2025	Μεταβολή των απαιτήσεων της 4 ^{ης} προόδου, υποχρεωτικότητα δημοσίευσης



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Ψηφιακά μέσα	4
Ο εκπαιδευτικός σκοπός της διπλωματικής εργασίας	4
Χρησιμοποιούμενα ψηφιακά μέσα - Συντονιστής.....	5
Στάδια δηλώσεων διπλωματικών εργασιών	6
Στάδια διενέργειας της διπλωματικής εργασίας.....	7
Μορφοποίηση κειμένου	9
Αλλαγή τίτλου διπλωματικής εργασίας.....	9
Παραδοτέα διπλωματικής εργασίας	9
Μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών.....	10
Καλές πρακτικές στην σύνταξη του κειμένου.....	11
Κριτήρια αξιολόγησης του κειμένου των διπλωματικών εργασιών	12
Κριτήρια αξιολόγησης των παρουσιάσεων	14
Ανάρτηση στο αποθετήριο του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Πολυνόη».....	15
Ενδεικτική Βιβλιογραφία	16

Εισαγωγή

Ο σκοπός σύνταξης αυτού του οδηγού είναι διττός. Αρχικά, γίνεται προσπάθεια να δοθούν πληροφορίες για τις τυπικές διαδικασίες που ακολουθούνται για την εκπόνηση και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας (στο εξής ΔΕ) (α) στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής ΔΠΜΣ) «ΔΠΜΣ Εφαρμογές της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας στην Υπογονιμότητα – Ανδρικός και Γυναικείος Παράγοντας» και (β) στους εισηγητές και επιβλέποντες. Επιπλέον, παρουσιάζεται στον οδηγό ο τρόπος αξιολόγησης όλων των σταδίων της διπλωματικής εργασίας μέχρι την ολοκλήρωσή της.

Ψηφιακά μέσα

- Ιστοσελίδα Διπλωματικής εργασίας moodle: moodle.uniwa.gr (Μεταπτυχιακά μαθήματα>Τμήμα Βιοιατρικών Επιστημών> ΔΠΜΣ Εφαρμογές της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας στην Υπογονιμότητα – Ανδρικός και Γυναικείος Παράγοντας
- Ιστοσελίδα ΔΠΜΣ: <https://biofertil.uniwa.gr/>

Ο εκπαιδευτικός σκοπός της διπλωματικής εργασίας

Σκοπός της ΔΕ είναι να καταδείξει την ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να επεκτείνει τις γνώσεις του, να αφομοιώνει νέες γνώσεις να τις εκφράζει ορθά, να συμμετάσχει σε ερευνητικά πρωτόκολλα και να επεξεργάζεται ερευνητικά δεδομένα.

Η εκπόνηση της ΔΕ έχει ως στόχο να δείξει την εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή αυτοδύναμη κατοχή γνώσεων και ικανοτήτων επιστημονικής ανάλυσης, σύνθεσης, αξιολόγησης και αποτίμησης, καθώς και ενδεχόμενης αξιοποίησής τους στην προαγωγή της έρευνας ενός συγκεκριμένου θέματος.

Επιπρόσθετα, σκοπός της εκπόνησης της ΔΕ είναι, να καταδείξει ο φοιτητής την ικανότητά του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία. Ειδικότερα, στοχεύει στα ακόλουθα:

- επιλογή, ανάλυση και σαφή διατύπωση ερευνητικού θέματος,
- σχεδιασμό ερευνητικής πορείας,

- κριτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας (και αναφορά στη συναφή συζήτηση) γύρω από το επιλεγμένο θέμα,
- εντοπισμό των σχετικών γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων,
- οργάνωση ενός συγκεκριμένου επιχειρήματος, το οποίο οδηγεί σε ενδεχόμενες νέες θεωρητικές ερωτήσεις, που θα συνεισφέρουν στη σχετική βιβλιογραφία, συζήτηση/αποτίμηση των αποτελεσμάτων (ή συμπερασμάτων),
- συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο μέσω των ευρημάτων.

Η ΔΕ δύναται να είναι ερευνητική ή βιβλιογραφική. Προτιμάται η ερευνητική εργασία, εφ' όσον μπορεί να εξασφαλιστεί χρηματοδότηση της έρευνας στο τμήμα των Βιοϊατρικών Επιστημών ή σε συνεργαζόμενο τμήμα ή Ίδρυμα ΑΕΙ. Στη χρηματοδότηση μπορεί να συμβάλει το ΔΠΜΣ, ύστερα από αίτηση του επιβλέποντα και τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί μέρος των αναλώσιμων, που απαιτούνται για την εκπόνηση της. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ ενθαρρύνονται να αναλαμβάνουν ερευνητική διπλωματική εργασία ώστε με αυτόν τον τρόπο να προετοιμάζονται σταδιακά για μελλοντική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών και στο Τμήμα Μαιευτικής.

Χρησιμοποιούμενα ψηφιακά μέσα - Συντονιστής

Οι δηλώσεις θεμάτων, οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών, η παρακολούθηση των διπλωματικών εργασιών και η βαθμολόγησή τους γίνεται μέσω του αντίστοιχου μαθήματος στο moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (στο εξής Πα.Δ.Α.). Συντονιστής των Διπλωματικών Εργασιών (στο εξής ΣΔΕ) ορίστηκε ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (στο εξής ΣΕ) ο Αναπληρωτής Καθηγητής κ. Καρκαλούσος Πέτρος. Οι ολοκληρωμένες διπλωματικές εργασίες αναρτώνται – αποθετήριο ΔΕ - με ευθύνη του ΣΔΕ σε ειδική ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Τέλος, οι διπλωματικές εργασίες δύναται να παρουσιαστούν δια ζώσης, αλλά και με ψηφιακά μέσα π.χ. Skype, MS Teams, ZOOM, Google Meet, WebEx κ.α.

Στάδια δηλώσεων διπλωματικών εργασιών

Διπλωματική εργασία δικαιούνται να αναλάβουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που ολοκλήρωσαν τα πρώτα δύο εξάμηνα σπουδών. Η εκπόνηση ΔΕ είναι προαιρετική σύμφωνα με το ΦΕΚ Ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου:

1. Οι διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, Εξωτερικοί συνεργάτες αναγνωρισμένου κύρους) αποστέλλουν γνωστικά αντικείμενα σε ειδικό εργαλείο «ανατροφοδότησης» στο moodle.
2. Οι φοιτητές έρχονται σε προσωπική επικοινωνία με τους καθηγητές που έχουν γνωστικό αντικείμενο που τους ενδιαφέρει με βάση την εργασία τους και τα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα.
3. Οι φοιτητές δηλώνουν το θέμα που έχουν συμφωνήσει με τον καθηγητή που αναλαμβάνει τον ρόλο του Α επιβλέποντα. Μαζί με τον τίτλο του θέματος, γράφουν σύντομη περιγραφή και τρεις βιβλιογραφικές αναφορές.
4. Πρωτότυπα θέματα μπορούν να δηλώσουν και οι ίδιοι οι φοιτητές του ΠΜΣ. Η ΣΕ θα αξιολογήσει τα θέματα αυτά και αν τα εγκρίνει θα αναθέσει σε κάποιον διδάσκοντα τον ρόλο του Α επιβλέποντα για αυτή την διπλωματική εργασία.
5. Η ΣΕ έχει το δικαίωμα να απορρίψει κάποιο θέμα, να μεταβάλλει εάν χρειάζεται ή/και να προσθέσει κάποιο που παραλήφθηκε. Τα εγκεκριμένα θέματα αναρτώνται στο moodle μαζί με τα ονόματα των τριών επιβλεπόντων.

Οι τρεις επιβλέποντες έχουν τους εξής ρόλους:

Επιβλέπων Α: Ο εισηγητής του θέματος.

Επιβλέπων Β: Διδάσκοντας του ίδιου μαθήματος ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Επιλέγεται διδάσκοντας που έχει συμμετάσχει στις διαδικασίες των διπλωματικών εργασιών.

Επιβλέποντες ΔΕ μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ, άλλα μέλη ΔΕΠ του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, άλλοι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ερευνητές και μέλη ΔΕΠ άλλων ιδρυμάτων.

Στάδια διενέργειας της διπλωματικής εργασίας

Οι διπλωματικές εργασίες του ΔΠΜΣ οργανώνονται, συντονίζονται και παρακολουθούνται μέσω ιστοσελίδα moodle με ΣΔΕ τον Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Καρκαλούσο Πέτρο.

Εκπαίδευση στη σύνταξη διπλωματικών εργασιών: Οι φοιτητές πριν ξεκινήσουν την υποβολή των κειμένων τους εκπαιδεύονται ηλεκτρονικά ή δια ζώσης σε θέματα σχετικά με την σύνταξη των διπλωματικών εργασιών ηλεκτρονικά ή και δια ζώσης. Η θεματολογία αφορά συντακτικούς/ορθογραφικούς κανόνες, χρήση word ή άλλου ισοδύναμου προγράμματος, πρότυπα βιβλιογραφίας και αναζήτηση και λήψη βιβλιογραφίας από ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες, μεθοδολογία έρευνας κ.α. Τα μαθήματα δια ζώσης γίνονται από το ακαδημαϊκό προσωπικό του ΔΠΜΣ ή άλλους συνεργάτες.

Πρώτη πρόοδος (σύνταξη αρχικών σελίδων): Ένα μήνα από την έναρξη του τρίτου (3) εξαμήνου ο φοιτητής ανεβάζει στους δύο πρώτους επιβλέποντες το κείμενο της πρώτης προόδου. Το κείμενο αυτό περιέχει συγκεκριμένες σελίδες και περιεχόμενο, που αναφέρονται στο παράρτημα αυτού του οδηγού (πρότυπες αρχικές σελίδες). Εντός αυτών υπάρχει υποχρεωτικά και ένας πρόλογος έκτασης 1,5 σελίδας όπου περιγράφεται η βασική ιδέα της ΔΕ και τα μέσα για την πραγματοποίησή της. Συνοδεύεται από βιβλιογραφία/αναφορές επτά τουλάχιστον διαφορετικών πηγών. Οι επιβλέποντες απορρίπτουν ή δέχονται την ΔΕ σύμφωνα με το πρότυπο. **Σκοπός της πρώτης προόδου είναι η εκπαίδευση των φοιτητών στο πρότυπο και ο έλεγχος από τους επιβλέποντες της τήρησης του προτύπου και όχι η διόρθωση κειμένου.**

Δεύτερη πρόοδος (τελικό προσχέδιο του κειμένου): Δύο μήνες πριν από την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών ο φοιτητής στέλνει στους επιβλέποντες του το κείμενο της δεύτερης προόδου. Το κείμενο αυτό ακολουθεί τη μορφοποίηση που έχει ζητηθεί στην πρώτη πρόοδο και περιέχει την ανάπτυξη όλης της

διπλωματικής εργασίας, χωρίς όμως να αποτελεί υποχρεωτικά και το τελικό κείμενο.

Για παράδειγμα μπορεί να απουσιάζουν τα τελικά συμπεράσματα, να λείπει η επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων, να περιέχει ακόμα ελλείψεις, ορθογραφικά και συντακτικά λάθη. Σε κάθε περίπτωση το κείμενο είναι σε μορφή που επιτρέπει την ολοκλήρωση του σε λιγότερο από ένα μήνα. Διπλωματικές εργασίες που δεν έχουν υποβληθεί στην δεύτερη πρόοδο ή δεν έχουν εγκριθεί χωριστά από τους δύο επιβλέποντες δε μπορούν να υποβληθούν στη τρίτη πρόοδο.

Έλεγχος Turnitin: Κάθε φοιτητής είναι υπεύθυνος να ελέγξει ο ίδιος το ποσοστό ομοιότητας του κειμένου του με διεθνείς βάσεις εγγράφων (έλεγχος λογοκλοπής) και να αναρτήσει το παραγόμενο έγγραφο ομοιότητας (similarity report) στο moodle του μαθήματος. Το έγγραφο λογοκλοπής ελέγχεται από τον Επιβλέποντα Α - Εισηγητή και ανάλογα απορρίπτει ή αποδέχεται την εγκυρότητα της ΔΕ σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Έλεγχος τήρησης του προτύπου ΔΕ: Οι διπλωματικές εργασίες συντάσσονται με συγκεκριμένο πρότυπο, έτσι ώστε το σύνολο αυτών να ακολουθεί την ίδια δομή και σύνταξη. Στο στάδιο αυτό οι φοιτητές ανεβάζουν το τελικό τους, πλέον, κείμενο σε ειδική θέση στο moodle όπου ο ΣΔΕ ελέγχει την τήρηση του προτύπου και ανάλογα αποδέχεται ή απορρίπτει την ΔΕ μέχρι αυτή να διορθωθεί και να γίνει σύμφωνη με τις προδιαγραφές. Οι προδιαγραφές αυτές είχαν ελεγχθεί αρχικά και στην πρώτη πρόοδο σύμφωνα με το σκοπό της.

Τρίτη πρόοδος (παράδοση τελικού κειμένου): Το αργότερο δύο εβδομάδες πριν την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών οι φοιτητές καταθέτουν το τελικό τους κείμενο. Αυτό το κείμενο βαθμολογείται από τον Εισηγητή Α' και τον Εισηγητή Β' σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου «Κριτήρια αξιολόγησης του κειμένου της διπλωματικής εργασίας».

Τέταρτη πρόοδος (παρουσίαση/δημοσίευση): Οι διπλωματικές εργασίες που πέρασαν με επιτυχία τις προηγούμενες προόδους παρουσιάζονται ενώπιον των δύο επιβλεπόντων και είναι δημόσιες. Εάν απουσιάζει ένας από τους δύο επιβλέποντες αντικαθίστανται από τρίτο. Να τονιστεί ότι οι ημέρες παρουσίασης δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς. Η ποιότητα των παρουσιάσεων βαθμολογείται ξεχωριστά, μετά το τέλος της παρουσίασης. Οι φοιτητές στην 4^η πρόοδο ανεβάζουν και την δημοσίευση της διπλωματικής τους εργασίας, η οποία μπορεί να είναι:

- Παρουσίαση σε συνέδριο ή ηλεκτρονική αποδοχή παρουσίασης σε συνέδριο.
- Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές ή μήνυμα αποδοχής δημοσίευσης σε επιστημονικό περιοδικό ή μήνυμα έγκυρης αποστολής του άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό.
- Δημοσίευση σε περιοδικό χωρίς κριτές.

Μορφοποίηση κειμένου

Περιγράφεται στο κείμενο «πρότυπες αρχικές σελίδες και μορφοποίηση κειμένου».

Αλλαγή τίτλου διπλωματικής εργασίας

Η αλλαγή του τίτλου και εισηγητή της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει σε όλα τα στάδια υποβολής της (πρώτη πρόοδος, δεύτερη πρόοδος, τελικό κείμενο), με ηλεκτρονική αίτηση του φοιτητή στον ΣΔΕ.

Παραδοτέα διπλωματικής εργασίας

- **Κείμενο της διπλωματικής εργασίας**, το περιεχόμενο και η σύνταξη του κειμένου αποτελεί τον κύριο στόχο της αξιολόγησης. Το μέγεθος του κυρίως κειμένου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10.000 λέξεις, η έκταση του όμως εξαρτάται από το αντικείμενο της ΔΕ. Στις λέξεις αυτές εξαιρούνται τα περιεχόμενα, οι περιλήψεις, η βιβλιογραφία, οι πίνακες και οι λεζάντες. Οι 10.000 λέξεις προβλέπονται για ερευνητικές εργασίες, οι βιβλιογραφικές

ανασκοπήσεις πρέπει να έχουν σαφώς μεγαλύτερο περιεχόμενο. Η ΔΕ θεωρείται ότι παραδόθηκε εφόσον ανέβει στο αποθετήριο των ΔΕ, τηρώντας όλους τους όρους ποιότητας που έχουν αναφερθεί.

- **Λογιστικά φύλλα, SPSS outputs.** Στη περίπτωση που το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει στατιστική ανάλυση ερευνητικών δεδομένων παραδίδονται και αυτά μαζί με την τρίτη πρόοδο.

Παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται με σύντομη διάλεξη 10 – 15 λεπτών με τη βοήθεια εποπτικών μέσων. Η παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών βαθμολογείται ξεχωριστά μετά το τέλος της. Οι φοιτητές ανεβάζουν σε ειδικό εργαλείο του moodle τις διαφάνειες τους στην περίπτωση που χρησιμοποιήσουν MS Power Point ή ισοδύναμο πρόγραμμα παρουσιάσεων.

Μαζί με την παρουσίαση της διπλωματικής τους εργασίας οι φοιτητές θα ανεβάσουν email από την γραμματεία που βεβαιώνει ότι ο φοιτητής έχει πληρώσει τα δίδακτρα του ΠΜΣ.

Μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών

Η απόκτηση της γνώσης προέρχεται από πολλές πηγές πληροφοριών, οι οποίες κατατάσσονται ως εξής:

Οι πρωτογενείς γραπτές πηγές των πληροφοριών είναι τα βιβλία, τα άρθρα των διαφόρων επιστημονικών περιοδικών, τα πρακτικά των συνεδρίων, οι διάφορες αναφορές και εκδόσεις επισήμων και επιστημονικών φορέων, κυβερνητικές εκδόσεις κλπ. Μόνο οι πρωτογενείς πηγές είναι αυτές που διαμορφώνουν τη βιβλιογραφία της έρευνας και το αυστηρό επιστημονικό υπόβαθρο του επιστήμονα.

Οι δευτερογενείς πηγές είναι μονογραφίες, εγχειρίδια, άρθρα επισκοπήσεων, επιστημονικές περιλήψεις διαφόρων θεμάτων, ευρετήρια δημοσιεύσεων για την ανεύρεση ειδικών δημοσιεύσεων κλπ.

Οι τριτογενείς πηγές είναι διάφοροι οδηγοί, γενικού περιεχομένου βιβλιογραφίες, εγκυκλοπαίδειες κλπ., που κυρίως συμβάλουν στην απλή ενημέρωση για κάποιο θέμα, δηλαδή η σοβαρή βιβλιογραφική μελέτη ενός θέματος δεν βασίζεται σε κάποιον οδηγό ή κάποια εγκυκλοπαίδεια.

Καλές πρακτικές στην σύνταξη του κειμένου

Η αντιγραφή ισοδυναμεί με αποτυχία και είναι αντιδεοντολογική στις απαιτήσεις μιας ακαδημαϊκής μελέτης (λογοκλοπή). Η ποιότητα του γραπτού λόγου έχει άμεση σχέση με το είδος της προετοιμασίας και του κόπου του φοιτητή. Η επιλογή των λέξεων και η σύνταξη των προτάσεων αντικατοπτρίζει το βαθμό κατανόησης του θέματος. Η διατύπωση των συλλογισμών χαρακτηρίζεται από σαφήνεια και ευκρίνεια, είναι κατανοητή από τους άλλους και δεν αφήνει κενά ή απορίες.

Σημειώνεται, ότι την πρώτη φορά που αναφέρεται κάποιος ξένος βιβλιογραφικός όρος, καταγράφεται πρώτα η ελληνική απόδοση και κατόπιν εντός παρένθεσης η διεθνής απόδοση και η διεθνής αποδεκτή συντομογραφία. Σε όλο το υπόλοιπο κείμενο γράφεται είτε η Ελληνική απόδοση είτε η συντομογραφία. Όταν το κείμενο περιλαμβάνει πολλές συντομογραφίες είναι σκόπιμο να περιλαμβάνεται, στην αρχή μετά τα περιεχόμενα ή στο τέλος μετά το κείμενο και πριν από την βιβλιογραφία, ένας κατάλογος των συντομογραφιών με την διεθνή και ελληνική απόδοση.

Οι δύο περιλήψεις Αγγλική και Ελληνική δε μπορούν να ξεπερνούν τις 350 λέξεις. Στις ερευνητικές εργασίες τόσο η περίληψη όσο και το κυρίως κείμενο είναι γραμμένες σύμφωνα με την διάταξη: Εισαγωγή, Σκοπός, Υλικό – μέθοδος, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα.

Όλα οι υπερσυνδέσεις πρέπει να είναι ενεργοποιημένες. Όλες οι εικόνες και οι πίνακες θα έχουν υπότιτλο ανεξάρτητα αν υπάρχει αναφορά στο περιεχόμενο τους εντός του κειμένου. Δεν απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται σε κάποιες περιπτώσεις έγχρωμες γραμματοσειρές αλλά να ληφθεί υπόψη ότι μπορεί να μην φαίνονται καλά στην έντυπη μορφή της διπλωματικής εργασίας.

Κριτήρια αξιολόγησης του κειμένου των διπλωματικών εργασιών

- **Εγκυρότητα του περιεχομένου (30%).** Η βαθμολόγηση στηρίζεται στην ποιότητα των αναφορών που χρησιμοποιούνται. Η χρήση μεγάλου αριθμού πρωτογενών πηγών παίρνει τον μέγιστο βαθμό. Αντίθετα η χρήση δευτερογενών πηγών περιορίζει τον βαθμό. Ως δευτερογενείς πηγές θεωρούνται ιστοσελίδες, εφημερίδες, νόμοι, εγκύκλιοι κ.α. Ο βαθμός κρίνεται από τον αριθμό των αναφορών, την αναλογία πρωτογενών/δευτερογενών πηγών και την κατανομή των παραπομπών εντός του κειμένου.

Αναλυτικά:

- **0 βαθμοί:** Υπάρχουν λιγότερες από δέκα (10) αναφορές αρκετές από τις οποίες είναι δευτερογενείς. Δεν υπάρχουν παραπομπές μέσα στο κείμενο.
 - **10 βαθμοί:** Υπάρχουν λιγότερες είκοσι (20) αναφορές και τουλάχιστον οι μισές από αυτές είναι δευτερογενείς. Δεν υπάρχουν πολλές παραπομπές μέσα στο κείμενο.
 - **15 βαθμοί:** Υπάρχουν περισσότερες από είκοσι (20) αναφορές αλλά οι περισσότερες από αυτές είναι δευτερογενείς.
 - **30 βαθμοί:** Υπάρχουν περισσότερες από είκοσι πέντε (25) αναφορές, η συντριπτική πλειοψηφία των οποίων είναι πρωτογενείς, υπάρχουν πυκνές και σωστές παραπομπές μέσα στο κείμενο.
- **Δομή της διπλωματικής εργασίας (10%).** Με το κριτήριο αυτό ελέγχεται αν η ΔΕ έχει συνταχθεί με τη συγκεκριμένη δομή, σύμφωνα με τον παρόν οδηγό.

Αναλυτικά:

- **0 βαθμοί:** Η διπλωματική εργασία έχει ασαφή δομή π.χ. δεν υπάρχει σαφής σκοπός, δεν υπάρχουν συμπεράσματα.
- **5 βαθμοί:** Υπάρχει κάποια δομή αλλά όχι στην έκταση που πρέπει. Π.χ. δεν υπάρχει υλικό – μέθοδος στις ερευνητικές εργασίες, η εισαγωγή είναι πολύ μεγαλύτερη από ότι συνιστάται.

- 10 βαθμοί: Η δομή της διπλωματικής εργασίας συνάδει με μία διπλωματική εργασία μεταπτυχιακού επιπέδου που θα μπορούσε να ήταν και η δομή μιας διδακτορικής διατριβής.
- **Επιστημονική επάρκεια της ανασκόπησης (10%).** Είτε η ΔΕ είναι ερευνητική, είτε ανασκόπηση υπάρχει κάποια ανασκόπηση βιβλιογραφικών αναφορών. Η ανασκόπηση πρέπει να καλύπτει επιστημονικά το θέμα της διπλωματικής εργασίας χωρίς να ξεφεύγει από αυτό.

Αναλυτικά:

- 0 βαθμοί: Δεν υπάρχει βιβλιογραφική ανασκόπηση ή είναι πολύ μικρή.
- 5 βαθμοί: Η βιβλιογραφική ανασκόπηση δεν καλύπτει πλήρως το θέμα ή ξεφεύγει από το θέμα.
- 10 βαθμοί: Η βιβλιογραφική ανασκόπηση καλύπτει πλήρως το θέμα.
- **Ορθή χρήση βιβλιογραφικών προτύπων (5%).** Οι φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν πιστά ένα από τα καθιερωμένα βιβλιογραφικά πρότυπα (π.χ. Chicago, APA, Harvard, Numeric κ.α.). Ανάλογα με το βιβλιογραφικό πρότυπο που ακολουθούν θα πρέπει να συντάσσουν και τις αναφορές προς τις αναφορές εντός του κειμένου τους.

Αναλυτικά:

- 0 βαθμοί: Δεν εφαρμόστηκε σωστά το βιβλιογραφικό πρότυπο ή δεν υπήρχε καθόλου.
- 3 βαθμοί: Επιλέχτηκε συγκεκριμένο βιβλιογραφικό πρότυπο αλλά δεν εφαρμόστηκε σωστά.
- 5 βαθμοί: Εφαρμόστηκε με επάρκεια το βιβλιογραφικό πρότυπο που επιλέχτηκε.
- Αφορά ορθογραφικά και συντακτικά λάθη που εντοπίζονται εντός του κειμένου.

Αναλυτικά:

- 0 βαθμοί: Υπάρχουν ή υπήρχαν στις προηγούμενες προόδους πάνω από 5 ορθογραφικά, συντακτικά λάθη ανά σελίδα

(συμπεριλαμβάνονται και τα λάθη πληκτρολόγησης). Τα λάθη αυτά διορθώθηκαν εν μέρει από τους επιβλέποντες.

- 5 βαθμοί: Υπάρχουν λιγότερα από 4 ορθογραφικά, συντακτικά λάθη ανά σελίδα (συμπεριλαμβάνονται και τα λάθη πληκτρολόγησης).

- **Καινοτόμα στοιχεία και ερευνητικές προοπτικές (20%).** Θετικά βαθμολογείται η ΔΕ που το θέμα της είναι από μόνο του καινοτόμο. Επίσης, με άριστα βαθμολογούνται διπλωματικές εργασίες που ήταν ερευνητικές και μπορούν να παρουσιαστούν σε επιστημονικό Συνέδριο ή να αποτελούν τμήμα κάποιο μεγάλο ερευνητικού πρωτοκόλλου του εργαστηρίου. Με άριστα επίσης βαθμολογούνται ΔΕ που σχετίζονται με καινοτόμες δράσεις στην κοινότητα και λαμβάνουν και σχετική δημοσιότητα.

Αναλυτικά:

- 0 βαθμοί: Η διπλωματική εργασία διαπραγματεύεται ένα πολύ κοινό θέμα που είναι αναπτυγμένο στα επιστημονικά συγγράμματα.
- 10 βαθμοί: Η διπλωματική εργασία δεν προωθεί καινοτόμα στοιχεία και δεν έχει ερευνητικές προοπτικές.
- 15 βαθμοί: Η διπλωματική εργασία προωθεί καινοτόμα στοιχεία και έχει ερευνητικές προοπτικές.
- 20 βαθμοί: Η διπλωματική εργασία έχει ήδη δημοσιευτεί ή προωθεί καινοτόμα στοιχεία και είναι σε θέση να παρουσιαστεί σε συνέδριο ή να αποτελέσει τμήμα κάποιου άρθρου.

Κριτήρια αξιολόγησης των παρουσιάσεων

Το στάδιο της παρουσίασης δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και να αναπτύξουν την ρητορική δεινότητα και την επικοινωνιακή τους δυνατότητα. Επιπλέον θα αξιολογηθεί η τήρηση του χρόνου παρουσίασης και η ποιότητα των διαφανειών.

Αναλυτικά:

- 5 βαθμοί: Δεν τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος, η παρουσίαση είχε πολλά λάθη, οι φοιτητές διάβαζαν από έγγραφο την παρουσίαση τους, δεν απάντησαν σωστά στις ερωτήσεις.
- 10 βαθμοί: Η παρουσίαση ήταν σε επαγγελματικό επίπεδο αλλά δεν τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος ή οι φοιτητές δεν απάντησαν σωστά στις ερωτήσεις.
- 15 βαθμοί: Τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος, η παρουσίαση ήταν σε επαγγελματικό επίπεδο, οι φοιτητές γνώριζαν άριστα το θέμα τους, αλλά τα κείμενα της παρουσίασης είχαν πολλά λάθη.
- 20 βαθμοί: Τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος, η παρουσίαση ήταν σε επαγγελματικό επίπεδο και οι φοιτητές γνώριζαν άριστα το θέμα τους, οι διαφάνειες ήταν άριστες.

Ανάρτηση στο αποθετήριο του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Πολυνόη»

Αφού ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση του γραπτού κειμένου και της παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας οι βαθμοί καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του φοιτητολογίου (<https://sso.uniwa.gr>) με την ευθύνη του συντονιστή του μαθήματος. Το γραπτό κείμενο της διπλωματικής εργασίας υποχρεωτικά αναρτάται από τον φοιτητή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Πολυνόη» (<https://polynoe.lib.uniwa.gr/xmlui/handle/11400/107>). Το κείμενο της διπλωματικής, σε μορφή pdf, θα φέρει την ψηφιακή υπογραφή του πρώτου και δεύτερου επιβλέποντα. Εκτός από το τελικό κείμενο ο φοιτητής αναρτά την περίληψη και τις λέξεις κλειδιά της διπλωματικής εργασίας. Ο πρώτος επιβλέπωντας εγκρίνει την ανάρτηση του φοιτητή καθώς επίσης και την πιθανή αίτηση του φοιτητή να παραμείνει κρυφή η διπλωματική του εργασία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ενδεικτική Βιβλιογραφία

1. The write stuff., How to produce a first-class paper that will get published, stand out from the crowd and pull in plenty of readers. *Nature*, 2018. 555: p. 139-140.
2. Mack, C.A., How to Write a Good Scientific Paper. Society of Photo-Optical Instrumentation Engineers (SPIE), 2018.
3. Turbek, S.P., Scientific Writing Made Easy: A Step-by-Step Guide to Undergraduate Writing in the Biological Sciences. *The Bulletin of the Ecological Society of America*, 2016.
4. Grant, M.J. and A. Booth, A typology of reviews: an analysis of 14 review types and associated methodologies. *Health Info Libr J*, 2009. 26(2): p. 91-108.
5. Leite, D.F.B., M.A.S. Padilha, and J.G. Cecatti, Approaching literature review for academic purposes: The Literature Review Checklist. *Clinics (Sao Paulo)*, 2019. 74: p. e1403.
6. Hardy, S. and J. Ramjeet, Reflections on how to write and organise a research thesis. *Nurse Res*, 2005. 13(2): p. 27-39.
7. Duke, T., How to do a postgraduate research project and write a minor thesis. *Arch Dis Child*, 2018. 103(9): p. 820-827.
8. Kallestinova, E.D., How to write your first research paper. *Yale J Biol Med*, 2011. 84(3): p. 181-90.
9. Pautasso, M., Ten simple rules for writing a literature review. *PLoS Comput Biol*, 2013. 9(7): p. e1003149.
10. Hoogenboom, B.J. and R.C. Manske, How to write a scientific article. *Int J Sports Phys Ther*, 2012. 7(5): p. 512-7.
11. Cuschieri, S., V. Grech, and C. Savona-Ventura, WASP (Write a Scientific Paper): How to write a scientific thesis. *Early Hum Dev*, 2018. 127: p. 101-105.